



*Organizacja i funkcjonowanie*

*Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020  
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15*

ZFE-II.042.2....2016

**Umowa**

nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu .....2016 roku w Kielcach, pomiędzy:

Gminą Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

przy czym Wykonawca i Zamawiający będą dalej łącznie zwani „Stronami”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest rozstrzygnięcie w dniu \_\_\_\_\_ postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm., zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 -z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w ramach projektu „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego”, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020, polegającej na kompleksowej organizacji 3 dniowej, krajowej wizyty studyjnej dla maksymalnie 20 pracowników Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Zintegrowanych Inwestycji

Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, opisanej w Szczegółowym Opisie Zamówienia, zwanym dalej „Szczegółowym Opisem Zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 2, powinien odpowiadać wymaganiom określonym w Szczegółowym Opisie Zamówienia.

## **§ 2**

### **Zapewnienia i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne możliwości techniczne oraz wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę zapewniającą wykonanie Umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu Umowy, zobowiązuje się przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja Umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi oraz spostrzeżenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie ze Szczegółowym Opisem Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca jako załączniki do Umowy zobowiązuje się dołączyć:
  - 1) aktualny odpis KRS lub CEIDG,
  - 2) dokument pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu i na rzecz Wykonawcy,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy, iż nie jest prowadzone wobec niego postępowanie naprawcze, upadłościowe, bądź restrukturyzacyjne,

Dokumenty, o których mowa w punktach 1- 3 stanowią integralną część Umowy.

## **§ 3**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania zadania będącego przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający dostarczy bezpłatnie Wykonawcy, w uzgodnionych przez Strony terminach i w sposób, który nie opóźni wykonywania przedmiotu Umowy, wszelkie posiadane przez niego materiały, informacje i dokumenty niezbędne do wykonania Umowy.

## **§ 4**

### **Termin realizacji Umowy**

Wykonawca wykona przedmiot Umowy, określony w § 1 ust. 2, w terminie do 30 listopada 2016 r.

## **§ 5**

### **Odbiór prac**

1. Po wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 Strony dokonają odbioru prac objętych Umową. Odbiór prac odbędzie się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego dostarczeniu go do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Pierwszą wersję raportu Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu wizyty.
2. Do protokołu odbioru Wykonawca zobowiązuje się załączyć pisemne oświadczenie, że przedmiot Umowy jest kompletny i wykonany zgodnie z Umową – z punktu widzenia celu, któremu ma ona służyć.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć raport podsumowujący wizytę studyjną, o którym mowa w ust. 1, w 1 egz. w formie papierowej i w 1 egz. w formie elektronicznej.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości nie przekraczającej kwoty (wraz z podatkiem VAT) \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_). Ustalenie rzeczywistej łącznej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonane przy uwzględnieniu faktycznej liczby uczestników wizyty studyjnej. Rzeczywistą łączną wysokość wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn faktycznej liczby uczestników i ceny jednostkowej uczestnictwa w wizycie studyjnej (wraz z podatkiem VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw, o których mowa w ust. 6.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie obustronnie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1, uwzględniający faktyczną liczbą uczestników.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia udziału w wizycie studyjnej co najmniej 15 osób.
5. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Z chwilą zapłaty (rozumianej jako dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego) wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca przynosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, na własność wszystkie egzemplarze dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy w związku z wizytą studyjną, zwanych dalej „Dokumentacją”, nośniki na których Dokumentacja ta została utrwalona, oraz całość autorskich praw majątkowych do tej Dokumentacji z możliwością ich wykorzystania bez składania dodatkowych oświadczeń woli przez Strony, na

następujących polach eksploatacji w zakresie:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji – wytwarzanie jakąkolwiek znaną techniką egzemplarzy Dokumentacji, w tym techniką drukarską, reptograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 – publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia wszelkimi technikami, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) udostępnienia osobom trzecim egzemplarza lub kopii, na której utrwalono Dokumentację, w celu wykorzystania do promocji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2;
  - 5) wprowadzenia do pamięci komputera i umieszczenia w Internecie, rozpowszechniania we wszelkiego rodzaju sieciach informatycznych, teleinformatycznych, telekomunikacyjnych,
  - 6) używania i wykorzystania Dokumentacji we wszelkiej działalności promocyjnej, reklamowej i informacyjnej;
  - 7) wykorzystania Dokumentacji do dalszych czynności związanych z potrzebą dokonania w niej zmian.
7. Z chwilą zapłaty (rozumianej jako dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego) wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji.
8. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 6 i 7, następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez jakichkolwiek dalszych czynności Stron.
9. Fakturę VAT należy wystawić na następujący podmiot: Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25.
10. Faktura VAT powinna być dostarczona na adres: Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Aleja Solidarności 34, 25-323 Kielce.

## **§ 7**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom realizację części przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 8**

### **Odszkodowania i kary umowne**

1. W przypadku uchybienia przez Zamawiającego terminów płatności, określonych w § 6 ust. 5, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy (przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją wykonanie go niezgodnie z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1 i 2 do Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 zd. 1.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 zd. 1.
4. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, zostaną one potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca, jako administrator bazy danych osobowych, może przetwarzać dane osobowe uczestników szkoleń wyłącznie w celu realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust 2 oraz wyłącznie w zakresie zgodnym z Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz przepisów wykonawczych.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikającej ze zmian harmonogramu prac instytucji zaangażowanych w wizytę studyjną (IP, ZIT, KOF i instytucji przyjmującej wizytę studyjną)
  - 2) zmiany obowiązującej stawki VAT.
2. Przewidziane w ust. 1 przypadki stanowiące podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
  3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 666).
  5. Ewentualne spory powstałe na gruncie realizacji Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Urząd Miasta Kielce posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK

